

0613 SS I α「研究計画を作成しよう」 生徒指示書

(1) パワーポイントで研究計画書を作成する。

○書式は自由。ただしパワーポイントで。

- ・複数ページでもよい
- ・最終的に人に発表するので、伝わりやすいように作成（図などを用いてもよい）
- ・発表時、パソコン画面を相手に見せるので、文字サイズが小さすぎないように
(フォントサイズ 20 以上を推奨)

・以下の項目建てでやること

- ① 研究テーマ
 - ② 研究の動機
 - ③ 仮説
 - ④ 研究の手法
- ・BYOD が整っていない生徒については別紙プリントに手書きで計画書を作成する。
 - ・作成データは各自のパソコンに保存しておく

発表後、担当教員にパワーポイントを提出します。誰のものか判別できるように、データ名を次のように変えてください。

「4桁番号」+「_」+「氏名」+「_」+「研究計画書」

(例)1年6組1番 堀内岳志 の場合

→ 1601_堀内岳志_研究計画書

○データ名の変え方

- ① 保存しているデータにカーソルを合わせて右クリック
- ② 「名前の変更」をクリック
- ③ ファイル名が打ち込む。



※アンダーバー（_）の打ち方

キーボードの右下にある「ろ」キーを見つけてください。Shift キーを押しながら「ろ」キーを押すとアンダーバーが入力できます。



○6/13, 6/20 の二日間で完成させ、7/4 に発表。

- ・作成は本時を含めて二日間のみ！授業内で作成しきれない場合は、各自の空き時間に作成。
- ・7/4(金)の授業前までに分野担当に作成データを提出。提出期限や方法は分野担当の指示に従う。
- ・BYOD が整っていない生徒の対応は分野担当の指示に従う。

(2) 授業の最後 10 分ほどでポートフォリオを入力（今回からパソコン上で入力！）

今回以降、ポートフォリオ記入は PC 上で行います。初回なので 10 分ほど時間を取っていますが、次回以降は終わり 5 分くらいで記入します。

- ①「日川 25_1 年次」チーム内の「課題」を開く。
- ②ポートフォリオが課題として配布されているので、記入をする。



今後の流れ

- ・ 6/13(金) 研究計画を作成しよう①
- ・ 6/20(金) 研究計画を作成しよう②
- (分野担当にデータを提出)
- ・ 7/ 4(金) 研究計画発表

- ・ 7/18(金) 課題研究①
- (夏休み)
- ・ 8/22(金) 課題研究②
- …以降、課題研究