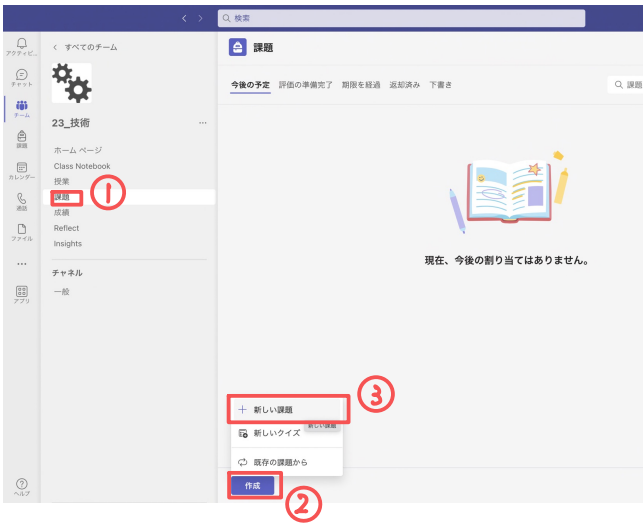


デジタルポートフォリオの配信方法について

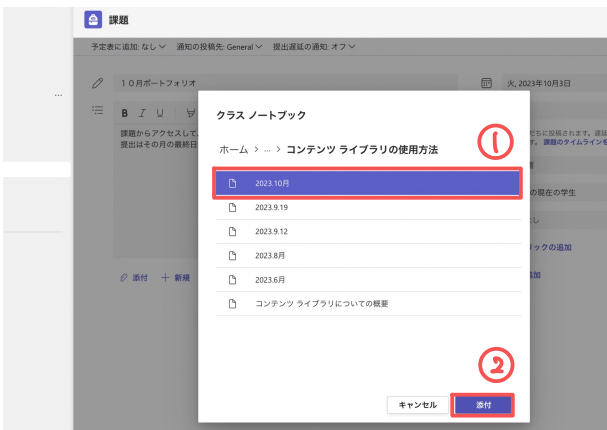
①課題→作成→新しい課題をクリック



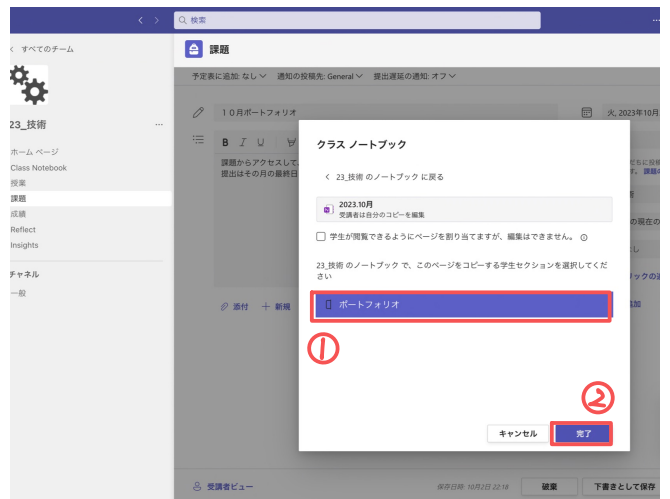
②タイトルと内容を入力して
添付→クラスノートブックを選択



③コンテンツライブラリ
→配信したいページを選んで添付をクリック



④ポートフォリオを選んで
完了をクリック

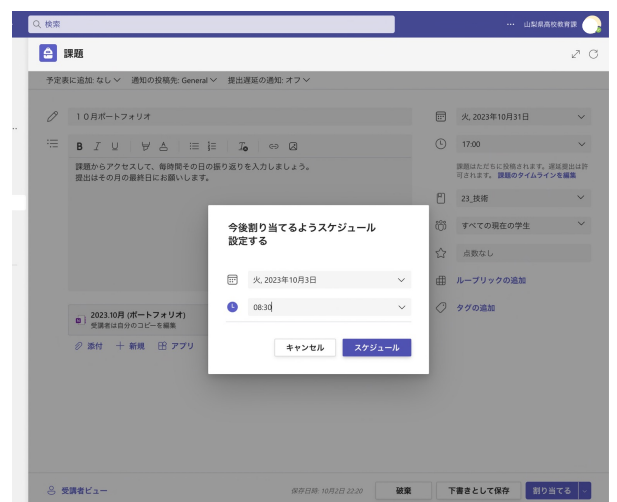


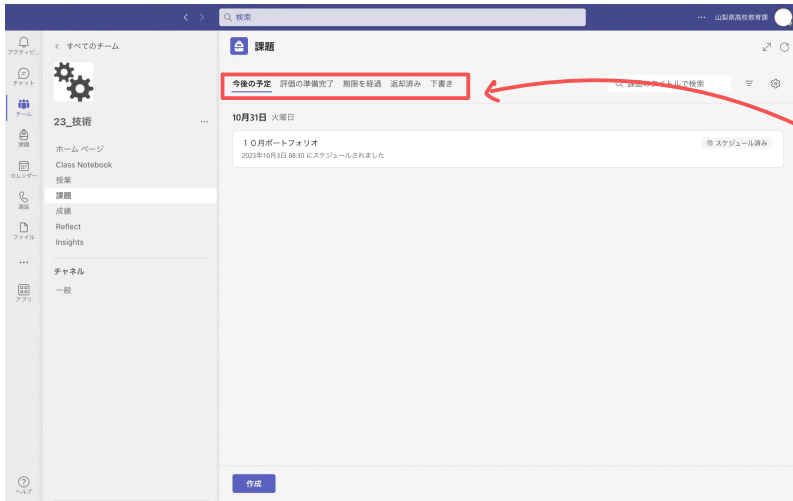
毎月コンテンツライブラリに入れておきます

⑤提出期限（月末）と配信時間を設定

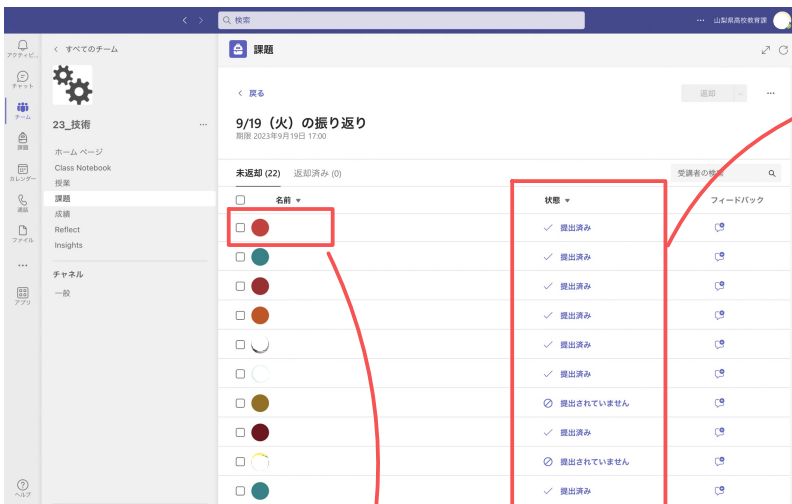


⑥スケジュールをクリックで配信予約完了

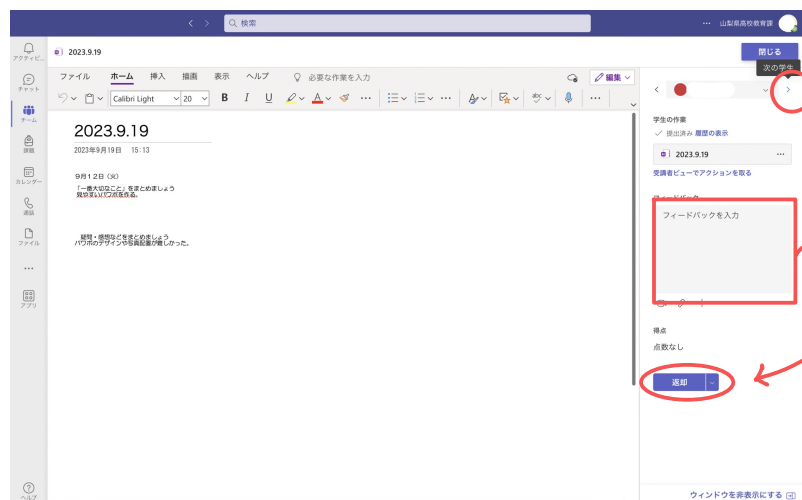




課題は
今後の予定、評価の準備完了
期限を経過、返却済み、下書き
のタブで見られます。



提出されたかなどは状態で
チェックできます



生徒名をクリックすると
書き込んだ内容が見えます。

右側の矢印で次の生徒が見れます。

フィードバックを入力して
返却することが可能

生徒名が一覧で出ている画面から複数選んで、まとめて返却することも可能